



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

14

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. Solicitud necesidad
2990

No. 2047

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2019 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-01-002-02-01-02-0002-00	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS	15,330,000.00
TOTAL:		15,330,000.00
1401	Vicerrectoria Académica 2.2.1 ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL	15,330,000

OBJETO:

ADQUISICION DE UNIDADES PARA LAS IMPRESIONES DEL CARNET INSTITUCIONAL, SEGÚN DISEÑO PARA LOS ASPIRANTES ADMITIDOS AL SEGUNDO SEMESTRE ACADÉMICO DEL AÑO 2019, ASÍ COMO PARA LAS DEMÁS SOLICITUDES DE IDENTIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PROCESO DE SELECCIÓN QUE SE ENMARCA DENTRO DE LOS PROCESOS MISIONALES INSTITUCIONALES,

Se expide a solicitud de ALVARO ESPINEL ORTEGA, VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, mediante oficio número CONSE2919 de mayo 27 del 2019.

Bogotá D.C., 30 de mayo del 2019.

FRANKLIN WILCHES REYES
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRRERUIZA
ELABORÓ





SOLICITUD DE NECESIDAD

Dependencia Solicitante
VICERRECTORIA ACADÉMICA

Vigencia No. Solicitud
2019 2890

Página 1 de 1

13

Fecha de Solicitud: 02 de Mayo de 2019

JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)

LA UNIVERSIDAD DISTRITAL DEBE ESCOGER ENTRE LOS PROPONENTES LA MEJOR OFERTA Y EL MEJOR PRECIO PARA LA COMPRA DE LAS TARJETAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS DISTINTOS CARNET DE IDENTIFICACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSTGRADO, ADMINISTRATIVOS, PROFESORES, CONTRATISTAS) DE ACUERDO A UNA DE LAS ÚLTIMAS TECNOLOGÍAS Y CON ALGUNAS ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD SEGÚN DISEÑO.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico descríbalas.

Descripción		Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación:	CARNETS TARJETAS PREIMPRESAS 4 K, CONTACTO, 4X4 TINTAS SEGÚN NORMA ISO 14443A EN PVC CL.30 CON NUMERO SERIAL IMPRESO TECNOLOGIA DOD, PREIMPRESAS IMPRESIÓN LITOGRAFICA PARA LA IMPRESIÓN EN EQUIPO DATACARD CP80. SEGÚN DISEÑO ESPECIAL UNIVERSIDAD.	3500	UNIDAD

INFORMACION DEL CONTRATO

Objeto: ADQUISICION DE UNIDADES PARA LAS IMPRESIONES DEL CARNET INSTITUCIONAL, SEGÚN DISEÑO PARA LOS ASPIRANTES ADMITIDOS AL SEGUNDO SEMESTRE ACADÉMICO DEL AÑO 2019, ASÍ COMO PARA LAS DEMÁS SOLICITUDES DE IDENTIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, PROCESO DE SELECCIÓN QUE SE ENMARCA DENTRO DE LOS PROCESOS MISIONALES INSTITUCIONALES.

Duración: TRES (3) MESES

Valor Estimado: \$15,330,000.00

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS

3-01-002-02-01-02-0002-	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS	\$15,330,000
1401	CENTRO DE COSTO Vicerrectoría Académica	ACTIVIDAD ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL \$15,330,000

MARCO LEGAL

Ningunas

REQUISITOS MINIMOS

Secuencia	Requisito	Observaciones
ANEXOS		
Secuencia	Descripción	Observaciones

WILLIAM FERNANDO CASTRILLON CARDONA
Firma del Responsable de la dependencia solicitante

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: VICERRECTORIA ACADEMICA
Rubro: PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL, IMPRESOS Y ARTICULOS REALCIONADOS
Fecha: 02 DE MAYO DE 2019
Responsable del proceso: WILLIAM FERNADO CASTRILLON CARDONA

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

El objeto del presente proceso de selección se enmarca dentro de los procesos Misionales Institucionales, el cual requiere distinguir la mejor oferta para la compra de Tres Mil Quinientas (3500) unidades de tarjetas para las impresiones del Carnet Institucional, según diseño para los aspirantes admitidos al segundo semestre académico del año 2019.

JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La Universidad Distrital debe escoger entre los proponentes la mejor oferta y el mejor precio para la compra de LAS TARJETAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS DISTINTOS CARNET DE IDENTIFICACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSTGRADO, ADMINISTRATIVOS, PROFESORES, CONTRATISTAS) DE ACUERDO A UNA DE LAS ULTIMAS TECNOLOGIAS Y CON ALGUNAS ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD SEGÚN DISEÑO.

2. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
El objeto del presente, requiere distinguir la mejor oferta para la adquisición de unidades para las impresiones del Carnet Institucional, según diseño, para los aspirantes admitidos al segundo semestre académico del año 2019. Así como para las demás solicitudes de identificación de los integrantes de la comunidad Universitaria, proceso de selección que se enmarca dentro de los procesos Misionales Institucionales.		NO			

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

3. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

3.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador

Incumplimiento del contratista en la ejecución del contrato posible causas:

- Causas Atrasos y sobre costos para la entrega de los elementos contratados por imprevisión y mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios y del personal disponible.
- Mala interpretación del contratista del Pliego de Condiciones o del contrato que se firmare
- La mala calidad del producto suministrado.
- La carencia de medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tenga alguna relación.
- El incumplimiento de lo establecido en el Pliego de Condiciones, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROSÍ que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como el contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.
- La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.

Impacto de los riesgos Alto.

4.2 Riesgos previsible con cargo al oferente ganador

Incumplimiento del contratista en el pago de salarios o de obligaciones parafiscales a favor del personal operativo a cargo, posibles causas:

- Mala planeación financiera u operativa del contratista.
- Faltas de infraestructura técnica del contratista.
- El no cumplimiento de la normatividad vigente (ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002).
- Irresponsabilidad por parte del personal operativo
- No cumplimiento de las orientaciones impartidas por el Supervisor del contrato por parte de la Universidad.
- Falta de capacitación al personal operativo por parte del oferente ganador
- Causar daños a terceros derivados de imprevisión, mal manejo de equipos, y la no observancia de los protocolos de seguridad por parte del personal operativo del oferente ganador.
- Impacto de los riesgos Alto.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

4.3 RIESGOS EXTERNOS PREVISIBLES CON CARGO AL OFERENTE GANADOR

Los generados por la probabilidad de que en el marco normativo y de operación del Sistema Jurídico Colombiano se vean modificados dentro de un escenario previsible como son: una variación de tarifas en mercados regulados, el cambio de carga impositiva tributaria por reformas legales futuras y la adopción de decisiones administrativas que puedan afectar el desarrollo del objeto contractual y que puedan alterar de forma moderada el equilibrio económico del contrato, el cual se manifiesta principalmente en la pérdida de liquidez del contratista, en procesos inflacionarios y en la llamada diferencia en cambio

- Cambios normativos.
- Por pérdida de liquidez se entiende la dificultad que puede experimentar el contratista en convertir un activo financiero en efectivo.
- Por inflación se entiende al aumento generalizado del nivel de precios de bienes y servicios, ocasionado por la caída del poder adquisitivo del peso colombiano.
- Por diferencia en cambio se entiende la generación de pasivos imprevistos, originados a raíz de la eventual variación de la cotización del cambio oficial del peso, durante la compra o importación a crédito de mercancías o activos fijos, o en aquellas circunstancias en que se contrae una deuda en divisas.
- **Impacto de los riesgos Moderado.**

4.4 RIESGOS IMPREVISIBLES CON CARGO AL OFERENTE GANADOR

Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, estos riesgos deberán estar considerados por parte de los oferentes en caso de que les sea adjudicado el contrato resultante de este proceso de selección

- Cambios normativos y/o tributarios.
- Por diferencia en cambio se entiende la generación de pasivos imprevistos, originados a raíz de la eventual variación de la cotización del cambio oficial del peso, durante la compra o importación a crédito de mercancías o activos fijos, o en aquellas circunstancias en que se contrae una deuda en divisas..
- Modificaciones intempestivos en el valor del SMMLV
- **Impacto de los riesgos Moderado.**

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

4.5 RIESGOS IMPREVISIBLES CON CARGO A LA UNIVERSIDAD DISTRITAL

Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, son riesgos previsibles a cargo de la Universidad.

- Incumplimiento de la Universidad Distrital en la ejecución del contrato.
- El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en el Pliego de Condiciones.
- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en el Pliego de Condiciones.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente ganador del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas por los elementos a suministrar por parte del contratista ganador del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.

Impacto de los riesgos Menor.

Ante los anteriores, así como por cualquier anomalía que en el desarrollo del contrato el contratista ganador del proceso de selección detecte, podrá hacer uso de todas las herramientas y medios jurídicos válidos para hacer valer sus derechos y no resultar afectado económicamente.

4. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

TABLA 1: DE ANÁLISIS DEL MERCADO

	Año	Entidad	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor
1	2019	Blue Publicidad SAS.	<i>El objeto del presente, requiere distinguir la mejor oferta para la adquisición de unidades para las impresiones del Carnet Institucional, según diseño, para los aspirantes admitidos al segundo semestre académico del año 2019. Así como para las demás solicitudes de identificación de los integrantes de la comunidad Universitaria, proceso de selección que se enmarca dentro de los procesos Misionales Institucionales</i>	3 meses	\$ 16.035.250
2	2019	Trazos y Gráficos Publicidad		3 meses	\$ 16.451.750
3	2019	Identificación Plástica		3 meses	\$ 15.327.200

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Año	Entidad	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor
1	2019	Blue Publicidad SAS.	<i>El objeto del presente, requiere distinguir la mejor oferta para la adquisición de unidades para las impresiones del Carnet Institucional, según diseño, para los aspirantes admitidos al segundo semestre académico del año 2019. Así como para las demás solicitudes de identificación de los integrantes de la comunidad Universitaria, proceso de selección que se enmarca dentro de los procesos Misionales Institucionales</i>	3 meses	\$ 16.035.250
2	2019	Trazos y Gráficos Publicidad		3 meses	\$ 16.451.750
3	2019	Identificación Plástica		3 meses	\$ 15.327.200

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2017	NRO. 1966 DE FECHA 13 DE DIC. DE 2017	Compra de insumos para carnetización para 5500 tarjetas	3 Meses	53.966.500	Copia Cedula representate legal RUT, Cámara de Comercio, Afiliación y pagos al Sistema General de Seguridad Social parafiscales, cuenta bancaria, etc.
2	2015	ORDEN DE COMPRA SC-965-2015	Compra de insumos para carnetización	3 Meses		Copia Cedula representate legal RUT, Cámara de Comercio afiliación y pagos al Sistema General de Seguridad Social parafiscales, cuenta bancaria, etc.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

3	2014	ORDEN DE COMPRA SC-690-2014	- 30 Cintas para carnetización duragard con transparente. - 23 Cintas para carnetización ymckk-k para 500 impresiones, color ribbon kit. - 11 Cintas para carnetización top coat transparente.	3 Meses	12.996.640	Copia Cedula representate legal RUT, Cámara de Comercio afiliación y pagos al Sistema General de Seguridad Social parafiscales, cuenta bancaria, etc.
4	2017	SC-1966-2017.	"TARJETAS INTELIGENTES SIN CONTACTO 4x1TINTAS QUE CUMPLAN CON LA NORMA ISO 14443A CAPACIDAD DE 4 KBYTES DE MEMORIA CON NUMERO SERIAL IMPRESO POR TECNOLOGIA DOD CON EL FIN DE SEGUIR CON EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE IDENTIFICACIÓN (ESTUDIANTES - FUNCIONARIOS) INTERNO DE LA UNIVERSIDAD, E INSUMOS PARA LA IMPRESIÓN DE LOS MISMOS EN EQUIPO DATACARD CP80	3 Meses	53.966.500	Copia Cedula representate legal RUT, Cámara de Comercio afiliación y pagos al Sistema General de Seguridad Social parafiscales, cuenta bancaria, etc.
5	2018	ORDEN DE COMPRA SC-1762-2018	"TARJETAS PREIMPRESAS 4 K, CONTACTO, 4X4 TINTAS SEGÚN NORMA ISO 14443A EN PVC CL,30 CON NUMERO SERIAL IMPRESO TECNOLOGIA DOD. PREIMPRESAS IMPRESIÓN LITOGRAFICA PARA LA IMPRESIÓN EN EQUIPO DATACARD CP80. SEGÚN DISEÑO ESPECIAL UNIVERSIDAD E INSUMOS NECESARIOS PARA LA IMPRESIÓN"	3 Meses	25.524.072	Copia Cedula representate legal RUT, Cámara de Comercio afiliación y pagos al Sistema General de Seguridad Social parafiscales, cuenta bancaria, etc.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

Las empresas privadas adquieren este bien bajo la modalidad de órdenes de compra directa a menor precio.

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar
1	2016	155 de 2016	Suministro de Cintas para carnetización Duragard, Tarjetas... etc se anexa el contrato 115 de 2016.	60 días	\$ 66.000.800	Universidad Santo Tomas	
2	2016	01 de 2016	Compra venta de materiales necesarios para la elaboración de los carnes de la comunidad Neogranadina, de acuerdo con las especificaciones técnicas y económicas contempladas en la propuesta de marzo de 2016.	30 Días	\$ 111.857.785	Universidad Militar	
3	2018	046 de 2018	Adquisición de insumos para la impresora DTACARD CP 80 plus del copnia y servicio de manteniminetos preventivos y correctivos ilimitados que incluye repuestos	11 Meses	\$ 118.112.379	Consejo Profesional Nacional de Ingeniería	
4	2017	Contrato de compraventa No 221 de 2017	Adquisición de insumos compatibles con la impresora DTACARD CP 80 para la elaboración de las tarjetas profesionales de contadores públicos.	30 Días	\$ 75.500.000	Junta Central de Contadores	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

5	2017	Contrato de compraventa No5-31-3/033 de 2017	Adquisición de Siete mil (7000) tarjetas inteligentes pre impresas 4 X4 colores en PVC MIRAFE de 4 k , catorce unidades de cintas YMCK COLOR EN EL FRENTE Y NEGRO EN EL REVERSO, 19 UNIDADES DE Durangard clear 0.5 mm.....	30 Días	\$ 53.145.400	Universidad del Cauca	
---	------	--	---	---------	---------------	-----------------------	--

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

El sector económico al que pertenecen las empresas prestadoras del servicio es el de comercio al por menor de productos nuevos en establecimientos especializados.

5. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Valor total estimado según estudio de mercado Promedio \$ 15.938.100

5.1. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$ 15.330.000

6. MARCO LEGAL

Acuerdo 03 de 2015, Por medio del cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Resolución 262 de 2015

"Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones"

Resolución 629 de 2016

"Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"

Resolución 067 de 2017

"Por medio de la cual se complementa la Resolución 262 del 2015 en su Artículo 93 y se dictan otras disposiciones.

Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2019.

Resolución 561 de Rectoría, Por medio de la cual se adopta el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y Proveedores de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Resolución 683 de Rectoría, por medio de la cual se crea y se reglamenta el banco de proveedores en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

7. TIPO DE CONTRATO

7.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: (Orden de Compra o de servicio)

8. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: William Fernando Castrillón Cardona
 Cargo: Vicerrector Académico
 Teléfono: 3238400 ext. 1901
 Correo electrónico: vicerrecacad@udistrital.edu.co
 Contacto: William Fernando Castrillón Cardona
 Teléfono del contacto: 3238400 Ext.1901

Correo electrónico del contacto: vicerrecacad@udistrital.edu.co

9. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	****
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Describala:	

10. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	3	Días	90
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	1	Días	30
TOTAL	Meses	4	Días	120

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 04	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	
	Proceso: Gestión Contractual		

11. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	☒ *****
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	☐
Con anticipo económico	☐

11.1. Reglamento para su desembolso y manejo :

No aplica para este proceso.

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

12. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	☒ *****
Póliza de Calidad	☐
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	☐
Responsabilidad Civil frente a terceros	☐

12.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Póliza de calidad del servicio: equivalente al 20% del valor total del contrato incluido el iva, durante su ejecución y doce (12) meses más.

Póliza de cumplimiento: equivalente al 10% del valor total del contrato incluido el iva, y con una vigencia igual a la del plazo del contrato y tres (3) meses más.

Póliza de amparo para el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones por el 5 % del valor total del contrato incluido el IVA, por el término de la vigencia del contrato y tres (3) meses más.

Responsabilidad Civil: frente a terceros deberá ser equivalente a un 10% del valor total del contrato. Por una vigencia igual a la misma y un año (1) más.

La legalización de las pólizas: deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, según indicaciones de la oficina de compras.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en "Selección" los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	***
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	***
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	***
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	****

14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	****
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		2
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	*****
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	*****
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

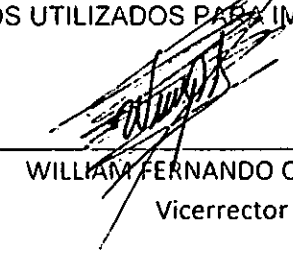
ITEM	DESCRIPCION BIEN O SERVICIO	Cantidad		
			V/r Unitario	V/r Total
1	El objeto del presente, requiere distinguir la mejor oferta para la adquisición de unidades para las impresiones del Carnet Institucional, según diseño, para los aspirantes admitidos al segundo semestre académico del año 2019. Así como para las demás solicitudes de identificación de los integrantes de la comunidad Universitaria, proceso de selección que se enmarca dentro de los procesos Misionales Institucionales.	3500	\$ 3.680	\$ 12.880.000
TOTAL FACTURA ANTES DE IVA				\$ 12.880.000
19 % IVA				\$ 2.447.200
TOTAL				\$ 15.327.200

16. OTROS

EL PROPONENTE DEBE ADJUNTAR CON LA COTIZACIÓN MUESTRA DE LA TARJETA CON EL DISEÑO ACTUAL DEL CANET DE LA UNIVERSIDAD, EL CUAL SE PUEDE CONSULTAR EN LA OFICINA DE ADMISIONES.

EL PROPONENTE DEBE PRESENTAR CON LA COTIZACIÓN CERTIFICADO AIT DE LAS TARJETAS INTELIGENTES SIN CONTACTO

EL PROPONENTE DEBE PRESENTAR CON LA COTIZACIÓN CERTIFICADO DIRECTO DEL FABRICANTE DE LA IMPRESORA, DONDE CONSTE QUE ESTÁ AUTORIZADO A COMERCIALIZAR LA CINTA YMCK PARA IMPRESORA CP80 EN EL TERRITORIO COLOMBIANO. INSUMOS UTILIZADOS PARA IMPRESIÓN DEL CARNET.


 WILLIAM FERNANDO CASTRILLÓN CARDONA
 Vicerrector Académico